

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS		PÁGINA 1 DE 3
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 10/05/2024

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARLOS ANDRES ROA OME		NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1026284323
NÚMERO CONTRATO:	3186-2024	AÑO CONTRATO:	2024	
FECHA DE INICIO:	18/07/2024	FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	30/11/2024	
OBJETO DEL CONTRATO				
NÚMERO DE PAGO	2	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)	BETCY SOLANYI MATIZ PRADO	
CARGO SUPERVISOR(ES):	PROFESIONAL ESPECIALIZADO			
DEPENDENCIA:	GGTDH			
DIRECCIÓN TERRITORIAL:	NIVEL CENTRAL			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
1	Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los funcionarios (as) y contratistas de la URT.	Durante este periodo de actividades se cumplió con las actividades de las cuales haría parte en el mes de agosto tales como: <ul style="list-style-type: none">- gimnasia laboral- acompañamiento en el gym-acompañamiento torneo de fútbol 5- valoraciones gym urt	> smb://192.168.101.131/Talento Humano/CUENTAS DE COBRO 2024/3186_2024_CC_1026284323_ROA_OME_CARLOS_ANDRES
2	Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los funcionarios (as) y contratistas sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable.	Durante este periodo se desarrollan las actividades de acompañamiento al entrenamiento en el gym y los respectivos impactos en las actividades de gimnasia laboral, así mismo se elaboran los formatos de plan de entrenamiento los cuales quedan como propuesta para implementar cambios y dejar trazabilidad en los procesos realizados con los usuarios, con la participación en las campañas de divulgación elaboradas así: <ul style="list-style-type: none">- Juegos de integración- 15 minutos de actividad física- Clase de entrenamiento funcional- Clase de spinning	smb://192.168.101.131/Talento Humano/CUENTAS DE COBRO 2024/3186_2024_CC_1026284323_ROA_OME_CARLOS_ANDRES
3	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades deportivas y recreativas a desarrollar, dentro de su objeto contractual que busquen la participación de los funcionarios (as) y contratistas.	Durante el periodo de actividades del mes de agosto se realiza divulgación para que hagan parte de las actividades propuestas por bienestar de la URT y se realicen procesos de valoración en el gimnasio con proyección a cumplir con objetivos personales y seguimiento de estos mismos.	smb://192.168.101.131/Talento Humano/CUENTAS DE COBRO 2024/3186_2024_CC_1026284323_ROA_OME_CARLOS_ANDRES
4	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte.	Durante el periodo en mención se proyecta que asumiré las actividades de gimnasia mental las cuales son actividades virtuales de 15 minutos, este proceso será ejecutado para el siguiente periodo, por lo tanto, dejo la trazabilidad mediante la obligación contractual en mención. Se participa en la reunión de la elaboración del cronograma de actividades propuesto para el mes de agosto del 2024.	smb://192.168.101.131/Talento Humano/CUENTAS DE COBRO 2024/3186_2024_CC_1026284323_ROA_OME_CARLOS_ANDRES

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 2 DE 3
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ Fecha de aprobación: 10/05/2024

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
5	Crear y dirigir actividades de entrenamiento grupal (ejemplo: clases de spinning, rumba, pilates, yoga), para lo cual deberá presentar de manera mensual el registro de la activad.	Durante el periodo en mención del mes de julio se realizan actividades de acompañamiento y orientación en el gym de la URT. Se diseño el cronograma para realizar actividades para el mes de agosto del 2024.	smb://192.168.101.131/Talento Humano/CUENTAS DE COBRO 2024/3186_2024_CC_1026284323_ROA_OME_CARLOS_ANDRES
6	Realizar los informes de la fase de seguimiento y evaluación contenidos en el programa actívale en la URT – vive saludable.	Durante el periodo en mención se realizan los respectivos seguimientos a los usuarios que asisten al gym de la URT en el horario de la mañana, además se realiza propuesta de formato guía de entrenamiento para el gimnasio y cambios en el formato de valoración de ingreso al gimnasio de la urt.	smb://192.168.101.131/Talento Humano/CUENTAS DE COBRO 2024/3186_2024_CC_1026284323_ROA_OME_CARLOS_ANDRES
7	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato	Las obligaciones contractuales se cumplen sin novedad según los parámetros contractuales.	smb://192.168.101.131/Talento Humano/CUENTAS DE COBRO 2024/3186_2024_CC_1026284323_ROA_OME_CARLOS_ANDRES

Nota: El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la Secretaria General y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos.

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Inserte tantas filas como informes tenga el contrato, tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II
1	SI

Nota 1: Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

Nota 2: Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL



FIRMA DEL CONTRATISTA

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 3 DE 3
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 10/05/2024

5. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del párrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.

Bety Matiz P.

BETCY SOLANYI MATIZ PRADO

NOMBRE SUPERVISOR
Cargo Profesional especializada
SUPERVISOR

*NOMBRE SUPERVISOR
Cargo
SUPERVISOR